



**avwa**  
Chương trình Dạy Nghề  
và Hướng Nghiệp



## Học phí khóa học

Hãy tham khảo bảng học phí hoặc liên lạc trực tiếp với văn phòng của chúng tôi để biết thêm chi tiết về các khoản phí cho toàn khóa học (bao gồm học phí, phí học liệu, phí ghi danh).

## Công Nhận Toàn Quốc/ Công Nhận Miễn Giảm Môn Học/Chuyển Tiếp Môn Học/ Công Nhận Kỹ Năng Hiện Tại

Hãy liên lạc với Trung Tâm Dạy Nghề của Hội Phụ Nữ Việt Úc qua số điện thoại (03) 9396 1922 để biết thêm chi tiết.

## Liên Hệ

### Văn phòng Braybrook



7/6-12 South Rd, Braybrook  
VIC, 3019



03 9396 1922

### Văn phòng Springvale



8 Parsons Avenue, Springvale  
VIC, 3171



03 9546 2699



[training@avwa.org.au](mailto:training@avwa.org.au)



[www.avwa.org.au](http://www.avwa.org.au)



## CHC33021 Chứng Chỉ Cấp III Về Chăm Sóc Cao Niên & Người Khuyết Tật

Trung Tâm Dạy Nghề Được Cấp Phép  
(TOID: 22594)

Điện thoại: (03) 9396 1922

Thư điện tử: [training@avwa.org.au](mailto:training@avwa.org.au)

Trang mạng: [www.avwa.org.au](http://www.avwa.org.au)

Địa điểm học: Braybrook, St Albans &  
Springvale

## Giới thiệu

Khóa học này nhằm đáp ứng nhu cầu tuyển nhân viên làm việc theo chương trình chăm sóc cá nhân để giúp đỡ người cao niên hoặc người khuyết tật sinh sống trong vùng.

## Hoàn thành khóa học

Sau khi hoàn thành khóa học này, học viên có thể lựa chọn tiếp tục học để có:

- CHC43015 Chứng Chỉ Cấp IV về Chăm Sóc Cao Niên
- CHC43115 Chứng Chỉ Cấp IV về Chăm Sóc Người Khuyết Tật

Học viên có thể ứng tuyển các vị trí như: nhân viên chăm sóc cao niên tại viện dưỡng lão, hoặc nhân viên chăm sóc tại gia và chăm sóc hỗ trợ cá nhân

## Điều kiện ghi danh

Không có yêu cầu đầu vào cho khóa học. Học viên chỉ cần đạt yêu cầu của bài đánh giá về khả năng Anh Ngữ và Toán Học Cơ Bản (LLN). Ngoài ra, để được đi thực tập học viên cần phải có:

- Giấy phép Sàng lọc Nhân viên NDIS
- Giấy xác nhận tiêm phòng cúm

Giấy xác nhận tiêm chủng ngừa COVID-19 (trừ khi áp dụng trường hợp ngoại lệ

## Thời gian và phương thức giảng dạy

Thời gian – 39 tuần bao gồm một số tuần nghỉ lễ (thời gian khoá học có thể thay đổi phụ thuộc vào trình độ học vấn hoặc thời gian học tại lớp). Khóa học bao gồm 15 môn học:

- 9 môn bắt buộc
- 6 môn tự chọn

Thời gian học là 12 giờ/tuần và 120 giờ thực tập theo yêu cầu cụ thể của môn học. Hội sẽ sắp xếp nơi thực tập cho học viên.

## Phương pháp đánh giá

Phương pháp đánh giá gồm tổng hợp các hình thức: hỏi đáp, các bài tập lớn về nghiên cứu hoặc giải quyết các tình huống, thực hành và báo cáo đánh giá từ nơi thực tập.

Học viên được đánh giá là đậu môn học khi họ đạt yêu cầu của cả bài đánh giá lý thuyết và thực hành.

## Điều kiện để được tài trợ

Chính Phủ Liên Bang và Chính Phủ Victoria tài trợ cho học viên có đủ điều kiện để ghi danh vào khóa học.

Khuyến khích người khuyết tật ghi danh thông qua chương trình Skills First.

Hãy tham khảo “Sổ tay Hướng Dẫn cho Học Viên” của Hội Phụ Nữ Việt Úc để biết thêm thông tin.

## Danh Sách Các Môn Học

Core / Elective	Unit Code	Unit of Competency	Nominal Hours
E	CHCAGE01	Work effectively in aged care	65
C	CHCLEG001 <sup>3</sup>	Work legally and ethically	55
E	CHCPAL003	Deliver care services using a palliative approach	70
C	CHCCCS041	Recognise healthy body systems	80
C	CHCCOM005	Communicate and work in health or community services	30
C	HLTINF006	Apply basic principles and practices of infection prevention and control	35
C	HLTWHS002	Follow safe work practices for direct client care	25
C	CHCCCS031	Provide individualised support	100
C	CHCCCS038	Facilitate the empowerment of people receiving support	120
C	CHCCCS040	Support independence and wellbeing	80
E	CHCDIS011	Contribute to ongoing skills development using a strengths-based approach	40
E	CHCDIS020	Work effectively in disability support	65
E	CHCAGE011	Provide support to people living with dementia	80
C	CHCDIV001	Work with diverse people	40
E	CHCDIS012	Support community participation and social inclusion	60



**avwa**  
Training and Vocational  
Services



## Fees

---

Please refer to the Schedule of Fees or contact our office for more details of fees and charges.

**National Recognition/  
Recognition of Prior  
Learning (RPL)/ Credit  
Transfer (CT)/ Recognition  
of Current Competency  
(RCC)**

---

For more information, please contact our training team at (03) 9396 1922.

## Contact Us

---

### Braybrook office



7/6-12 South Rd, Braybrook  
VIC, 3019



03 9396 1922

### Springvale office



8 Parsons Avenue, Springvale  
VIC, 3171



03 9546 2699



[training@avwa.org.au](mailto:training@avwa.org.au)



[www.avwa.org.au](http://www.avwa.org.au)



## CHC33021 Certificate III in Individual Support (Ageing and Disability)

Registered Training Organisation  
(TOID: 22594)

Phone: 03 9396 1922

Email: [training@avwa.org.au](mailto:training@avwa.org.au)

Web: [www.avwa.org.au](http://www.avwa.org.au)

Venues: Braybrook, St Albans & Springvale

## Course Outline

This qualification reflects the role of individuals in the community, home or residential care setting who work under supervision and delegation as a part of a multi-disciplinary team, following an individualised plan to provide person-centred support to people who may require support due to ageing, disability or some other reason.

## Vocational Outcomes

After achieving this qualification, student may continue studying to:

- CHC43015 Certificate IV in Ageing Support
- CHC43115 Certificate IV in Disability etc..

The students have a wide range of employment options such as Residential care worker, Home care worker, Personal care assistant etc.

## Entry Requirements

There are no specific entry requirements specified for this qualification. However, the students need to meet the language, literacy and numeracy (LLN) assessment . In addition, the practical placement requires:

- A current and valid NDIS Worker Screening Check
- Evidence of influenza vaccination
- Evidence of COVID-19 vaccination (unless an exception applies)

## Duration & Delivery Methods

Duration: 39 weeks including some school break weeks (Course duration may vary, depending on student's previous education and skills or delivery hours).

This course consists of 15 units of competency: 9 core and 6 electives units. Classroom based delivery (12 hours/week) with a required 120 hours of placement for specific units of competency, placement services arranged by AVWA.

## Assessment Methods

Assessment method may include written questions, case studies, role play, projects, Journal, practical demonstration and a third party report. Students must successfully complete both theoretical and practical assessments to be deemed competent for any unit.

## Funding Eligibility

This training is delivered with Victorian and Commonwealth Government funding. Eligibility criteria apply.

Encouraging individuals with disabilities to access training subsidised through the Skills First Program.

Please refer to AVWA Student Handbook on our website for more information.

## Course Competencies

Core / Elective	Unit Code	Unit of Competency	Nominal Hours
E	CHCAGE01	Work effectively in aged care	65
C	CHCLEG001 <sup>3</sup>	Work legally and ethically	55
E	CHCPAL003	Deliver care services using a palliative approach	70
C	CHCCCS041	Recognise healthy body systems	80
C	CHCCOM005	Communicate and work in health or community services	30
C	HLTINF006	Apply basic principles and practices of infection prevention and control	35
C	HLTWHS002	Follow safe work practices for direct client care	25
C	CHCCCS031	Provide individualised support	100
C	CHCCCS038	Facilitate the empowerment of people receiving support	120
C	CHCCCS040	Support independence and wellbeing	80
E	CHCDIS011	Contribute to ongoing skills development using a strengths-based approach	40
E	CHCDIS020	Work effectively in disability support	65
E	CHCAGE011	Provide support to people living with dementia	80
C	CHCDIV001	Work with diverse people	40
E	CHCDIS012	Support community participation and social inclusion	60